

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Московского государственного
института культуры
протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора
Московского государственного
института культуры
№ 444-О от «30» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о планировании и учете педагогической нагрузки профессорско-преподавательского
состава Московского государственного института культуры**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования и учета учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, творческой, организационно-методической, воспитательной работ, повышения квалификации, выполняемых профессорско-преподавательским составом Московского государственного института культуры (далее соответственно – ППС, Институт) по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ассистентура-стажировка), а также по образовательным программам среднего профессионального образования и программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает нормы времени для расчета всех видов работ ППС.

1.3. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы посовместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников работников культуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности

по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 09 июня 2020 г. № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки»;

- Устав и локальные нормативные акты Института.

2. Принципы планирования учебной нагрузки

Планирование и расчет объема работы (нагрузки) ППС основывается на следующих общих нормах:

2.1. По образовательным программам среднего профессионального образования норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год, в том числе по интегрированным образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств. Верхний предел педагогической нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

2.2. По образовательным программам высшего образования норма часов педагогической нагрузки ППС за ставку заработной платы составляет 1540 часов в год и включает в себя следующие виды работ в пределах установленной продолжительности рабочего времени:

- учебная;
- учебно-методическая;
- организационно-методическая;
- научно-исследовательская;
- творческая;
- воспитательная;
- повышение квалификации.

2.3. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, устанавливается в объеме 36 часов в неделю при шестидневной рабочей неделе. Рабочим временем ППС считается период учебного года с учетом времени зимних и летних каникул, не совпадающих с очередным отпуском. В период зимних и летних каникул, не совпадающий с очередным отпуском, администрация вправе привлекать ППС к учебно-методической и организационно-методической работе на рабочем месте в пределах времени, не превышающего 6-часовой рабочий день.

2.4. Верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава, устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году на 1 ставку. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству на должностях

профессорско-преподавательского состава не должен превышать 0,5 ставки учебной нагрузки, определяемой по должностям профессорско-преподавательского состава.

2.5. Норма часов работы концертмейстера за ставку заработной платы составляет 960 часов в год.

2.6. Учебная нагрузка рассчитывается на основании учебных планов основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям на следующий учебный год и распределяется между структурными подразделениями Института, обеспечивающими ее выполнение.

2.7. Преподавателям до ухода в отпуск сообщается их годовая нагрузка в новом учебном году. При изменении нагрузки, влекущем изменение ставки и размера должностного оклада, администрация Института своевременно уведомляет работников в письменной форме о предстоящих изменениях обязательных условий трудового договора не позднее чем за два месяца до их введения.

2.8. К педагогической деятельности в Институте допускаются лица, отвечающие требованиям к уровню и профилю образования, а также к наличию ученого звания, ученой степени, стажу профессиональной деятельности и др.

2.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.10. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

2.11. Учебная нагрузка выполняется как штатными преподавателями, так и преподавателями, работающими по совместительству или на условиях почасовой оплаты труда.

2.12. Объем ежегодной средней учебной нагрузки на штатную единицу рассчитывается в зависимости от нагрузки по Институту в целом и количества штатных единиц профессорско-преподавательского состава с учетом установленного соотношения обучающихся и преподавателей. Педагогическая нагрузка для педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, условно подразделяется на первую половину (учебная работа) и вторую половину, в которую включаются остальные виды работ (учебно-методическая, научно-исследовательская, творческая, организационно-методическая, воспитательная работа, повышение квалификации).

2.13. При формировании штатного расписания кафедрам рекомендуется обеспечивать полную номенклатуру должностей ППС для проведения всех видов учебной работы кафедры. Следует выдерживать требования федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОСы) по качественному составу ППС по соответствующему направлению подготовки (специальности). Рекомендуется планировать нагрузку штатным работникам из числа ППС на полную ставку.

2.14. Преподаватели, принятые на работу на условиях внешнего совместительства, обязаны выполнять как учебную, так и учебно-методическую, научно-исследовательскую, творческую, организационно-методическую, воспитательную работу, не реже чем раз в три года проходить повышение квалификации.

2.15. Для утверждения штатного расписания планово-финансовым управлением совместно с Учебно-методическим управлением (далее – УМУ) ежегодно определяется потребность в ППС для Института исходя из соотношения «преподаватель/студент», установленного Планом мероприятий («дорожная карта»), утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 722-р (с изменениями), и в строгом соответствии с учебными планами основных профессиональных образовательных программ по реализуемым в Институте специальностям и направлениям подготовки.

2.16. Расчет часов учебной нагрузки кафедр производится в соответствии с Приказом о закреплении дисциплин учебного плана за кафедрами, согласованным с проректором по УМД и утвержденным ректором Института.

Факультет (специалист деканата) на основании учебных планов формирует заявки по дисциплинам, не вошедшим в расчет часов учебной нагрузки выпускающих кафедр, в которых указываются семестр, количество аудиторных часов и форма контроля по каждой не вошедшей в сводный расчет по выпускающим кафедрам дисциплине. Заявки проверяются, при необходимости корректируются и утверждаются в УМУ. Заявки передаются на кафедру, обеспечивающую реализацию данных дисциплин, не позднее 30 мая, где производится расчет нагрузки по дисциплинам, указанным в заявке, который включается в сводный расчет нагрузки обеспечивающих кафедр.

2.17. При формировании сводного расчета по выпускающим кафедрам необходимо планировать резервный фонд часов педагогической нагрузки преподавателей, включающий потенциальный контингент обучающихся, зачисленных на 1 курс очной и заочной форм обучения на бюджетные места и места по договорам об оказании платных образовательных услуг, зачисленных в порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций высшего образования (на вакантные бюджетные места), обучающихся, находящихся в академических отпусках.

2.18. Планирование учебно-методической, научно-исследовательской, творческой, организационно-методической, воспитательной работы и повышения квалификации преподавателя производится в соответствии с планом работы кафедры, который формируется для обеспечения выполнения требований ФГОСа по направлению подготовки (специальности), критериальных значений показателей для государственной аккредитации, лицензионных требований и обеспечения системы качества образования. План работы кафедры согласовывается с деканом факультета, проректором по учебно-методической деятельности, проректором по научной деятельности и проректором по творческой и социально-воспитательной деятельности.

2.19. Процедура выбора элективных дисциплин определяется Положением о выборе обучающимися учебных дисциплин и факультативов при освоении основных образовательных

программ высшего образования. Срок выбора элективных дисциплин на следующий учебный год обучающимися старших курсов - не позднее 1 марта. Данные дисциплины включаются в расчет часов кафедры на следующий учебный год. Обучающиеся, поступившие на первый курс, осуществляют выбор элективных дисциплин, которые запланированы для изучения во втором семестре, в течение первой декады сентября.

2.20. Объем планируемой учебной нагрузки рассчитывается с учетом общего контингента обучающихся на 1 марта текущего учебного года за вычетом контингента выпускных курсов с учетом обучающихся, находящихся в академических отпусках, с учетом вакантных бюджетных мест на старших курсах и с учетом будущего набора:

- по всем уровням подготовки;
- по всем специальностям и направлениям подготовки;
- по всем формам обучения (очная, заочная, очно-заочная);
- по всем формам финансирования (бюджетная, внебюджетная).

3. Порядок распределения учебной нагрузки

3.1. Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности, установленных пунктом 25 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245. В учебную нагрузку преподавателя входит аудиторная и внеаудиторная контактная работа.

3.2. Учебная нагрузка ППС устанавливается исходя из норм контингента обучающихся в группе, числа обучающихся в лекционном потоке, количества часов аудиторной нагрузки (лекций, семинаров, практических, лабораторных, индивидуальных занятий), количества форм текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с объемом работы, определенным в приказе ректора.

Ответственность за распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедры и ее выполнение возлагается на заведующего кафедрой, контроль – на УМУ.

3.3. Учебная нагрузка ППС кафедры формируется на основе следующих документов и информации:

- учебных планов;
- графиков учебного процесса на учебный год;
- приказа о закреплении дисциплин за кафедрами;
- приказа об утвержденных нормах времени для расчета учебной нагрузки;
- расчета часов учебной нагрузки по кафедрам;
- сведений о контингенте обучающихся и плане приема по направлениям подготовки (специальностям) и распределении обучающихся по профилям (специализациям) в рамках конкретных направлений подготовки (специальностей) по всем формам обучения, о наполняемости групп, подгрупп;
- сведений о текущем контингенте аспирантов и ассистентов-стажеров и плане приема в аспирантуру и ассистентура-стажировку;
- с учетом объединения групп в потоки по лекционным/практическим занятиям (в том числе межкафедральные и межфакультетские потоки), данная информация доводится до кафедр деканатами;

Положения о планировании и учете педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава МГИК.

Документами, фиксирующими планирование и выполнение учебной нагрузки кафедры, являются:

- план работы кафедры;
- отчет о работе кафедры;
- сводки выполнения нагрузки преподавателями кафедры
- журнал планирования и учета педагогической нагрузки преподавателя (далее – журнал преподавателя), в котором фиксируются сведения о плане и фактическом выполнении учебной работы и других видов работ за каждый семестр и за учебный год.

3.4. В обязанности преподавателя входит подтверждение выполнения всех видов работ соответствующими документами. Документами, фиксирующими выполнение учебной работы каждого преподавателя и кафедры, являются:

- журнал преподавателя;
- сводки выполнения нагрузки преподавателями кафедры.

Индивидуальная учебная нагрузка для каждого преподавателя рассчитывается заведующим кафедрой, согласовывается деканом факультета, УМУ и проректором по учебно-методической деятельности, после чего утверждается приказом ректора. Утвержденная нагрузка вносится преподавателем в журнал преподавателя.

3.5. Основным документом, определяющим объем и виды работ каждого преподавателя, является журнал преподавателя, который составляется на текущий учебный год с разбивкой по семестрам. В нем отражаются все основные виды деятельности (в часах), каждый из которых представлен самостоятельным разделом.

В течение учебного года изменения в журнал преподавателя могут быть внесены только на основании решения кафедры с согласия преподавателя по согласованию с УМУ.

3.6. Учебная нагрузка планируется и учитывается в соответствии с теми видами работ, на которые установлены нормативы времени. Не допускается запись в индивидуальные планы преподавателей видов учебной работы, не предусмотренных настоящим Положением.

3.7. Заведующему кафедрой предоставлено право индивидуально подходить к определению объема и видов работ, выполняемых преподавателем в пределах 36-часовой недели по первой и второй половине нагрузки, с учетом занимаемой им должности, характера учебной работы, квалификации, специализации, объема и значимости других работ.

Заведующий кафедрой определяет при необходимости форму отчетности по учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, творческой и воспитательной работе. Перечень видов работ не может быть изменен и дополнен без согласования с начальником УМУ и курирующим проректором.

3.8. Вся работа, вносимая в журнал преподавателя, должна быть четко сформулирована, иметь конкретную форму отчетности и сроки исполнения. Сам журнал преподавателя должен быть оформлен в типовой форме с учетом конкретных видов работ данного преподавателя на основании перечня видов работ и примерных норм времени на их выполнение, приведенных в настоящем Положении.

3.9. Решение о выполнении индивидуального плана работы принимается и утверждается коллегиально на заседании кафедры, фиксируется в журнале преподавателя соответствующей записью: «план выполнен», «план выполнен в неполном объеме и принят с замечаниями», «план не выполнен» (с указанием сроков исправления замечаний и следующего срока отчета), в журнал преподавателя вносятся дата и номер протокола указанного заседания кафедры.

3.10. Выполнение общей годовой нагрузки (индивидуальных планов) ППС контролируется по окончании учебного года.

Журналы преподавателей и подтверждающие документы предоставляются заведующим кафедрой в УМУ. За своевременность и достоверность предоставленных сведений несут ответственность преподаватели и заведующие кафедрами. УМУ вправе возвращать представленные документы на доработку.

3.11. Некорректное оформление и несвоевременное предоставление на проверку преподавателем своего журнала преподавателя рассматривается как ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, вследствие чего к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом Института.

Систематическое невыполнение индивидуальных планов работы без уважительных причин ведет к расторжению трудового договора с преподавателем в установленном порядке.

3.12. Изменения в распределении нагрузки преподавателей кафедры могут осуществляться только за счет перераспределения ее в рамках общей кафедральной нагрузки, утвержденной на соответствующий учебный год, за исключением случаев, связанных с уменьшением или увеличением учебной нагрузки в связи с зачислением, отчислением, восстановлением и переводом обучающихся. Указанные изменения оформляются в течение двух недель с момента возникновения такого основания.

4. Порядок планирования и учета педагогической нагрузки

4.1. Служебная записка для формирования штатного расписания на новый учебный год формируется УМУ и предоставляется в планово-финансовое управление до июля текущего года.

4.2. Расчет учебной нагрузки на предстоящий учебный год предоставляется заведующими кафедрами в УМУ до 15 мая на основании утвержденных учебных планов.

4.3. Согласование в УМУ расчета учебной нагрузки на будущий учебный год происходит в период до 15 июня. До начала учебного года издается приказ ректора об утверждении учебной нагрузки на следующий учебный год.

4.4. Корректировка фактической педагогической нагрузки производится по итогам приема студентов.

После внесения изменений в нагрузку в первой декаде сентября происходит заполнение журналов преподавателей по всем видам работы (учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская/творческая, организационно-методическая, воспитательная, повышение квалификации). Журналы преподавателей с подписью заведующего кафедрой, декана факультета, начальника УМУ передаются на подпись проректору по учебно-методической деятельности.

4.5. Корректировка фактически занятых ставок педагогической нагрузки на второе полугодие производится по результатам отчета заведующего кафедрой за первое полугодие.

4.6. Текущий мониторинг выполнения учебной нагрузки проводится кафедрами института ежемесячно. С 1 по 10 число каждого месяца Журналы преподавателей предоставляются в УМУ.

4.7. В случае замещения отсутствующего по болезни преподавателя служебная записка заведующего кафедрой об оформлении другого преподавателя на время болезни представляется в УМУ после поступления информации о заболевании.

4.8. Предоставление в УМУ отчета заведующего кафедрой по итогам выполнения учебной нагрузки за первое полугодие в виде сводки выполнения нагрузки и анализа причин

невыполнения или перевыполнения ППС учебной нагрузки с визой декана факультета осуществляется до 30 января.

4.9. Отчет за учебный год по выполнению нагрузки ППС проходит по графику, составленному УМУ и утвержденному проректором по учебно-методической деятельности, в период с 15 июня по 05 июля. Заведующий кафедрой предоставляет журналы преподавателей с отметками о выполнении по каждой позиции с визой декана факультета в УМУ. Дополнительно представляются следующие документы в качестве подтверждения выполнения индивидуального плана преподавателя:

- по разделу «Учебная работа», «Учебно-методическая работа» в УМУ заведующим кафедрой предоставляется сводка выполнения педагогической нагрузки за учебный год с подписью заведующего кафедрой и заместителя декана по учебной работе /декана факультета;

- по разделу «Организационно-методическая работа» преподавателем предоставляются заведующему кафедрой разработанные учебно-методические материалы, списки проверенных эссе, сценариев, перечень концертов, конкурсов, иных творческих проектов с участием обучающихся (с указанием этих обучающихся), перечень организованных мероприятий. Сведения о творческих выступлениях, обучающихся подтверждаются подписью заместителя декана факультета по научной/творческой работе;

- по разделу «Научно-исследовательская/творческая работа» преподавателем предоставляются заведующему кафедрой монографии, публикации, доклады, которые подтверждаются внесением выходных данных в индивидуальный план; сольный концерт, оригинальный сценарий, сочинение, аранжировка и т.п. подтверждаются афишами, видеозаписью, нотами и т.п. и подписью заместителя декана факультета по научной / творческой работе;

- по разделу «Воспитательная работа» преподавателем предоставляется заведующему кафедрой перечень проведенных мероприятий, кураторы предоставляют письменный отчет о работе за год с подписью заместителя декана факультета по социально-воспитательной работе;

- по разделу «Повышение квалификации» указываются номер и дата получения свидетельства (удостоверения, диплома), название пройденного курса, а также перечень иных видов повышения квалификации (оформление документов на ученое звание, посещение мастер-классов, конференций, работа с научной литературой и т.п.).

В журнал преподавателя вносится запись о выполнении запланированных видов работ, в УМУ предоставляются Журналы преподавателей с номерами протоколов и дат заседаний кафедры, на которых отчет о выполнении каждого вида работы был утвержден (с подписью декана). Списки выполненных видов работ по разделам «Научно-исследовательская/творческая работа», «Воспитательная работа», «Организационно-методическая работа» также предоставляются декану в электронном виде отчет о работе кафедры для формирования отчета факультета.

4.10. Персональная ответственность за своевременное предоставление информации и документов, необходимых для расчета часов учебной нагрузки, а также за обеспечение рационального и оптимального распределения учебной и других видов работ между ППС кафедры возлагается на заведующего кафедрой.

4.11. После окончания учебного года журналы преподавателей передаются в УМУ, где хранятся в течение 1 года.

5. Порядок планирования и учета почасовой учебной нагрузки

5.1. Почасовой фонд формируется на основе расчета часов, предоставляемого УМУ на текущий учебный год, в пределах средств в текущем финансовом году. Рекомендуемый объем почасового фонда на кафедре не должен превышать 1/10 от общего объема учебной нагрузки кафедры.

Почасовой фонд для ППС предназначается в первую очередь для оплаты труда преподавателей, не являющихся работниками Института. В исключительных случаях он может быть использован для оплаты труда работников Института не из числа ППС при наличии у них соответствующей квалификации. Объем учебной нагрузки, планируемый по Институту для работы на условиях почасовой оплаты на предстоящий учебный год, рассчитывается исходя из следующих нормативов: для штатных преподавателей – для оплаты часов, превышающих 1,5 ставки, для совместителей – для оплаты часов, превышающих 0,5 ставки (независимо от формы обучения обучающихся). Учет объема выполняемой учебной нагрузки и оплата труда преподавателей, выполняющих работу на условиях почасовой оплаты труда (далее – преподаватели-почасовики), производятся из расчета фактически затраченного времени, но не свыше 300 часов в течение учебного года.

5.2. Выполнение преподавателем учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда осуществляется на основании заявления или Договора в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В почасовой фонд закладывается оплата работы председателей государственных экзаменационных комиссии (далее – ГЭК) и членов ГЭК из числа внешних специалистов, являющихся представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, фактическая оплата рассчитывается исходя из нормативов времени, затрачиваемых на проведение ГИА, и фактического контингента выпускного курса следующего учебного года.

Часы, отведенные на проведение ГИА штатными преподавателями в качестве членов ГЭК и секретаря ГЭК, планируются в индивидуальный расчет нагрузки исходя из нормативов времени, затрачиваемых на проведение ГИА, и фактического контингента выпускного курса следующего учебного года.

5.4. Проведение вступительных испытаний и проверка экзаменационных материалов, поступающих на все программы высшего образования по всем формам обучения, оплачиваются штатным преподавателям и внешним специалистам по ставке почасовой оплаты труда по факту проведенной работы в соответствии с приказом ректора.

5.5. В исключительных случаях увеличение фонда почасовой оплаты труда за счет вакантных должностей производится по решению ректора при условии отсутствия возможности зачисления в штат работника с необходимым уровнем квалификации и выполнения указанной учебной нагрузки штатными преподавателями на условиях штатного совместительства до 0,5 ставки.

5.6. Заведующий кафедрой, инициирующий перевод части объема учебной работы своего структурного подразделения в учебную нагрузку, выполняемую на условиях почасовой оплаты труда, в служебной записке на имя проректора по учебно-методической деятельности указывает количество часов учебной работы и соответствующую ей ставку (долю ставки) ППС кафедры, подлежащие переводу в почасовой фонд.

5.7. Учет фактически выполненной учебной работы преподавателей-почасовиков ведется УМУ на основе актов об оплате за фактически выполненный объем работы, подписанных

преподавателем и заведующим кафедрой, которые ежемесячно предоставляются в бухгалтерию Института для начисления заработной платы.

5.8. Оплата работы, выполненной на условиях почасовой оплаты труда, производится ежемесячно (внешнее совместительство) или единовременно (штат) в пределах квартала на основании актов выполненных работ, предоставляемых в УМУ в срок не позднее 25 числа последующего месяца.

5.9. По окончании учебного года в соответствии с утвержденным графиком сдачи документации кафедра представляет в УМУ сводку выполнения нагрузки ППС, в которой отдельной строкой по каждому преподавателю-почасовику указывается фактическое выполнение почасовой нагрузки за истекший учебный год.

6. Нормы времени для расчета работы ППС

6.1. При необходимости возможно объединение лекционных/практических занятий в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки и (или) профилям.

6.2. Семинарские и практические занятия проводятся в академических группах.

Семинарские, практические занятия по физической культуре и спорту/элективной физической культуре и спорту проводятся в учебных группах с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся;

Полугрупповые семинарские, практические занятия проводятся в подгруппах – не более 16 человек;

Мелкогрупповые семинарские, практические занятия проводятся в подгруппах – до 8 человек.

При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Учет объема учебной работы преподавателей производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм.

К видам учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом кафедры, в соответствии с настоящим Положением относятся: чтение лекций, проведение лабораторных, практических, семинарских и индивидуальных занятий, консультаций, прием зачетов и экзаменов, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, учебной, производственной практиками для обучающихся по программам высшего образования, научное руководство аспирантами, руководство ассистентами-стажерами. Все перечисленные виды работ фиксируются в индивидуальном плане преподавателя в разделе «Учебная нагрузка».

6.3. Учебно-методическая работа не может быть более 30% и менее 10% от общего объема нагрузки преподавателя по второй половине дня в учебном году.

6.4. Научная/творческая работа не может составлять более 40% и менее 10% от общего объема нагрузки преподавателя по второй половине дня в учебном году.

6.5. Организационно-методическая работа не может быть более 25% и менее 5% от общего объема нагрузки преподавателя по второй половине дня в учебном году.

6.6. Воспитательная работа включает в себя реализацию мероприятий по следующим основным направлениям работы с обучающимися: организационное, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, социальное, информационное. Воспитательная работа не может составлять более 25% и менее 5% от общего объема нагрузки преподавателя по второй половине дня в учебном году.

6.7. Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом, утверждаются приказом ректора.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом ректора на основании решения Ученого совета Института.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета Института.

Визируют:

Первый проректор,
проректор по учебно-методической деятельности
Правовое управление
УМУ

В.С.Слепокуров
Н.В.Андрейчак
О.А.Баковкина

Согласовано:

Председатель Студенческого Совета